Proceso Gestión de Formación Profesiona
Formato Bitácora seguimiento Etapa pr

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMI

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

El formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva se crea como parte de la Gu
dentro del Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral (GFPI-P-006), para se
caso para las alternativas de etapa productiva de índole laboral). Este formato se dilige
vigente o lineamientos SENA. Una vez diligenciado debe entregarlo en físico o subirlo
productiva por parte de los aprendices para posterior revisión y retroalimentación por
Formación.

2. Instrucciones para diligencia

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	Si está realizando las alternativas de Proyecto Product Unidad Productiva Familiar o Monitoria, por favor regi
Nit de la empresa	Se debe registrar el Número de Identificación Tributa Empresa para mejor identificación de la misma
Bitácora N°	Registre el número de la bitácora según el avance de etapa productiva y de conformidad con la periodicidad entrega
Período	Se especifica de qué fecha a qué fecha corresponde la (Ej: sept 1 a sept 15)
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Registre el nombre del jefe inmediato o responsable encargado de hacer acompañamiento a la ejecución d productiva
Teléfono de contacto	Registre el teléfono del jefe inmediato o responsable encargado de hacer acompañamiento a la ejecución d productiva
Correo electrónico	Registre el correo electrónico del jefe inmediato o res empresa encargado de hacer acompañamiento a la eje productiva
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva	Seleccione alguna de las alternativas de etapa produc por el Reglamento del Aprendiz Vigente como: Contr Vínculo Laboral o Contractual, Pasantía, Apoyo a una In nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin Proyecto Productivo, Unidad Productiva Familiar o Mo
Nombre del aprendiz	Registre su nombre completo

Documento de Identificación del aprendiz	Registre su documento de identificación
Teléfono de contacto	Registre su teléfono fijo o celular de contacto
Correo electrónico institucional	Registre su correo institucional SENA con extensión se
Número de ficha	Registre el número de la ficha en el que se encuentra el programa de formación escogido
Programa de formación	Registre el nombre del programa de formación, tal co
Descripción de la Actividad	Detalle la actividad realizada diaria, semanal o quince
Fecha de Inicio	Registre la fecha de inicio de la actividad descrita en e
Fecha Fin	Registre la fecha fin de la actividad descrita en el cuac
Evidencia de Cumplimiento	Detalle el soporte sobre el cumplimiento de la activid correo, videos, fotografías, etc).
Observaciones, Inasistencias y/o Dificultades presentadas	Se diligencia sólo si tienen alguna observación y/o dif tienen se deja en blanco
Nombre del aprendiz	Registre su nombre completo
Firma del aprendiz	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ci ameritan y sea consensuada esta situación entre las p cuenta la legalidad de este documento como soporte de la etapa productiva
Fecha entrega bitácora	Registrar la fecha en la que se entrega físicamente o s plataforma LMS, según sea el caso
Nombre del instructor de seguimiento	Registre su nombre completo
Firma del instructor de seguimiento	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ci ameritan y sea consensuada esta situación entre las p cuenta la legalidad de este documento como soporte de la etapa productiva
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)	Firma manuscrita o digital, según sea el caso o si las ci ameritan y sea consensuada esta situación entre las p cuenta la legalidad de este documento como soporte de la etapa productiva.

* N/A = No Aplica

al Integral **oductiva**	Versión: 03 Código: GFPI-F-147

IENTO DEL FORMATO

uía Desarrollo Etapa Productiva en el proceso formativo que se ubica
er diligenciado por los aprendices y el jefe de la empresa (si es del
encia según la frecuencia establecida en el Reglamento del Aprendiz
a la plataforma LMS como evidencia de la ejecución de la etapa
parte de los instructores de seguimiento asignados por el Centro de

ar las casillas	
	TENER EN CUENTA
tivo, Apoyo a istrar N/A*	
ria-NIT de la	
ejecución de la d en los tiempos de	
presente bitácora	
de la empresa le su etapa	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoria, por favor registrar N/A*
de la empresa le su etapa	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoria, por favor registrar N/A*
sponsable de la ecución de su etapa	Este campo no aplica para las alternativas de Proyecto Productivo, Apoyo a Unidad Productiva Familiar o Monitoria, por favor registrar N/A*
tiva determinadas ato de Aprendizaje, nstitución estatal ánimo de lucro, onitoria	

ena o misena	En caso de no tener correo institucional, por favor registre su correo personal
matriculado según	
mo aparece	
nal	
l cuadro anterior	
dro anterior	
lad (Ej: Informe,	Para la evidencia como soporte de las actividades que se realicen en una empresa o institución, únicamente se deben detallar en la bitácora, sin adjuntar la respectiva evidencia por ser documentación o información confidencial perteneciente a una empresa. Frente a las otras alternativas como proyecto productivo o unidad productiva familiar se pueden adjuntar videos o fotografías de las evidencias o informe sobre las actividades desarrolladas en las Monitorias
ficultad, si no la	
rcunstancias lo artes, teniendo en para la aprobación	
e sube a la	
rcunstancias lo artes, teniendo en para la aprobación	
rcunstancias lo artes, teniendo en para la aprobación	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro DE GESTION INDUSTIAL -CGI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	
WHITE SERVICES S.A.S	**900840044-2**	**1**	**01/0**

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo elect
ANGIE PAOLA PINEDA DELGADO – ANA MARIA HERREÑO	3107656820 - 3108429195	analista.sig@whiteservices.co - L

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo e
Gina Paola Zuleta Coy	1103713840	**3223560318**	zuletacc

Número de ficha	Programa de formación
2671197-94TG-GSSTD	Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Tra

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSE Y/O D**
Inducción, se realiza entrega del aprendiz anterior al cargo, dando inducción de las funciones a realizar, como subir información, actualizaciones y descargue, enfocada en el área de SST, y alistamiento de documentos para el ingreso del personal.	1/08/2024	5/08/2024		Sin ob

Se realizo el carge de examenes de ingreso y periodico del personal	6/08/2024	en proceso		Sin ob
Se realizo inducción a personal nuevo basado el el area SST.	9/08/2024	9/08/2024		Sin ob
Se realizo el carge de examenes de ingreso y vacunas a la plataforma.	10/08/2024	en proceso		Sin ob
Se realiza carge de capacitaciones	20/08/2024	en proceso		Sin ob

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Gina Poala Zuleta Coy	Gina Zuleta	
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha ent**
Diana Milena Ferla		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inme**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Período
8/202 al 15/08/2025

trónico

Lider.sig@whiteservices.co

PASANTIA	

lectrónico institucional
oyginapaola@gmail.com

abajo

ERVACIONES, INASISTENCIAS DIFICULTADES PRESENTADAS
bservaciones

servaciones
servaciones
servaciones
servaciones

8/16/2024

trega bitácora

ediato (Si es del caso)

Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Gina Zule

ta